

T.C.
ERBAA KAYMAKAMLIğI
Erbaa Kız Anadolu İmam Hatip Müdürlüğü



2025- 2026

**EğİTİM ÖğRETİM YILI
PANSİYON KAYIT KILAVUZU**

<http://erbaakizanadoluiamhatip.meb.k12.tr>
03567156676

2025-2026 EĞİTİM –ÖĞRETİM YILI PANSİYON KONTENJAN BİLGİLERİ

Okulumuzu kazanan tüm öğrenciler pansiyonda kalmaya hak kazanmış sayılmaktadır. Ancak sınırlı kapasiteden dolayı yerleştirme yapılırken ilgili mevzuat bazı kriterler getirmiştir.

Bu kriterlere göre; Pansiyonumuzun kapasitesinin %80 i parasız yatılı şartlarını taşıyan öğrencilere %20 si paralı yatılı şartlarını taşıyan öğrencilere ayrılır. Öğrencilerin kontenjan durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Okulumuzun **104** kız öğrenci kapasiteli bir pansiyonu bulunmaktadır. **104** kişilik kontenjanın **65** 'i 10.11.ve12.sınıf öğrencileriyle doludur. Boş olan **39** kişilik kontenjan dağılımı ise aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

2025-2026 Öğretim yılında okulumuz pansiyonuna alınacak yatılı öğrenci kontenjanı : **"39" dur**

Başvuran öğrenci sayılarına göre ilgili yönetmeliğin 10.maddenin 5. Fıkrasına göre sınıf kontenjanları belirlenecektir. Bu sayıların belirlenmesi içinde tüm başvuruların alınması gerekmektedir.

(Sınıf kontenjanı=Sınıf başvuru X Toplam boş kontenjan / Toplam başvuran öğrenci sayısı)

PARASIZ YATILI % 80				PARALI YATILI % 20	TOTAL
Yönetmeliğin 10. Maddesi A fıkrasına giren öğrenci kontenjanı a) %10'u 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamına giren öğrenciler ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlar, 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45 inci, 56 ncı, mülga 64üncü maddeleri ve 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanların öğrenci olan çocuklarına,	Yönetmeliğin 10.maddesi B fıkrası kapsamına giren öğrenci kontenjanı b) %5'i Bakanlığa bağlı resmi okul veya kurumlarda kadrolu veya sözleşmeli olarak çalışan, emekli olan ya da vefat eden öğretmenlerin öğrenci olan çocuklarına, ayrılan kontenjan	Yönetmeliğin 10.maddesi C fıkrası kapsamına giren öğrenci kontenjanı c) %5'i ailesinin oturduğu yerleşim biriminde ortaokul, özel eğitim ortaokulu veya imam-hatip ortaokulu bulunmayan öğrencilere, ayrılan kontenjan	Yönetmeliğin 10. Maddesi (a), (b) ve (c) bentleri dışındaki diğer öğrenciler e ayrılan kontenjan		
4	2	2	23	8	39

BAŞVURU/KAYIT TARİHLERİ

PANSİYON KAYIT TAKVİMİ		
SÜREÇ	TARİH	AÇIKLAMA
Pansiyon Kontenjanının Tespit Edilmesi ve Duyurulması	01.08.2024	Okulumuz pansiyonuna öğrenci yerleştirmeleri 25/11/2016 tarih ve 29889 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, bursluluk Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğine göre yapılmaktadır.
Yatılılık Başvuruları Ön Kayıtların Alınması	11-29 Ağustos 2025	
Yatılılık Elden / Elektronik Ortamda Başvurularının Alınması ve İlan Edilmesi (E-okul üzerinden başvurularda evraklar 4 Eylül 2025 tarihi saat 17.00'a kadar okula ulaşması gerekmektedir).	01-04 Eylül 2025	
Pansiyonlarda kalan boş kontenjanlar İl/İlçe Yatılılık ve Bursluluk Komisyonlarınca ilanı ve başka okullardan müracaatların değerlendirilerek yatılılığa yerleştirme işlemlerinin tamamlanması	1-4 Eylül 2025	
Yatılılık Yerleştirme Sonuçlarının e-Pansiyon Üzerinden Kayıtların Sisteme İşlenmesi	5 Eylül 2025	

ÖNEMLİ NOT: <https://e-okul.meb.gov.tr/> ADRESİNDEN 2025 OTAÖĞRETİM KURUMLARI PANSİYONLARI E-BAŞVURU İŞLEMLERİ MENÜSÜNDEN ELEKTRONİK BAŞVURUYU YAPTIKTAN SONRA LÜTFEN KILAVUZUMUZDAKİ FORMLARI EKSİZSİZ VE TAM OLARAK DOLDURARAK ELDEN OKULUMUZA ULAŞTIRINIZ.

Yatılılık başvurusu veli tarafından doğrudan veya elektronik ortamda öğrencinin kayıtlı olduğu okul müdürlüğüne yapılır. (**MADDE 4**)

Pansiyona kayıt için başvurular sonucunda ara sınıf öğrencileri ve diğerleri için ayrılan kontenjanlara başvuru yapılmaması ve kontenjanların boş kalması durumunda bu kontenjanlar da p a r a s ı yatılı öğrenciler için ayrılan kontenjana eklenecektir.

Yönetmeliğin 10. Maddesi kapsamındaki öğrencilere tabloda da belirtildiği gibi kontenjan önceliği sağlanmıştır.

İ 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamına giren öğrenciler

İ 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu

İ 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanması gereken kanunlar

İ 2453 sayılı Yurtdışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun

İ 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun

İ 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45 inci, 56 ncı, mülga 64 üncü maddeleri ve 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanların öğrenci olan çocukları,

İ Bakanlığa bağlı resmi okul veya kurumlarda kadrolu veya sözleşmeli olarak çalışan, emekli olan veya vefat eden öğretmenlerin öğrenci olan çocuklarına

İ Ailesinin oturduğu yerleşim biriminde ortaokul, özel eğitim ortaokulu veya imam-hatip ortaokulu bulunmayan öğrencilere

Yukarıda ki şartlardan her hangi birine şartlarının uyduğunu resmi belge ile belgelendirebilen öğrencilerin Bakanlıkça belirlenecek kontenjan kadarı sınavsız olarak parasız yatılılığa yerleştirilir. Bu şartları taşıyan öğrencilerin olmaması durumunda ayrılan kontenjan parasız yatılılık kontenjanına aktarılır.

(2) Parasız yatılılığa başvuracak öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır.

- a) Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- b) Okulların hazırlık sınıfı dâhil 5-12 nci sınıflarında öğrenci olmak.
- c) Bir önceki veyahut içinde bulunulan ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.
- ç) Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın, içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen Millî Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin en azının beş katını geçmemesi kaydıyla maddi imkânlardan yoksun bulunmak.
- d) Yatılı okumasına engel hastalığı bulunmadığına dair hekim raporu almak.
- e) Mesleki eğitim merkezlerine devam eden öğrenciler için örgün eğitim çağı dışına çıkmamış olmak.

(3) Paralı yatılılığa başvuracak öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır.

- a) Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- b) Resmî veya özel örgün ortaöğretim kurumlarında kayıtlı öğrenci olmak.
- c) Bir önceki veyahut içinde bulunulan ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.
- ç) Yatılı okumasına engel hastalığı bulunmadığına dair hekim raporu bulunmak.
- d) Mesleki eğitim merkezlerine devam eden öğrenciler için örgün eğitim çağı dışına çıkmamış olmak.

PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla (2024 yılına) ait gelir durumunu gösteren belge - Ek 1 (Baba ve/veya anne çalışıyorsa, 2024 yılı toplam maaş durumu gösteren kurum amirince onaylı belge; baba ve/veya anne çalışmıyorsa SGK tescil Belgesi)
2. Pansiyon Başvuru Dilekçesi
3. Veli- Öğrenci-Pansiyon Sözleşmesi
4. Ziyaretçi-Evci İzin Taahhüt Belgesi
5. Çarşı İzin Taahhüt Belgesi
6. Sağlık Raporu ve kan grubunu gösteren belge. (Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu)
7. Aile Nüfus Kayıt Örneği (E-Devlet üzerinden alınabilir)
8. İkametgah Belgesi
9. Bir önceki veyahut içinde bulunulan ders yılında okul değiştirme cezası almadığını gösterir belge. (öğrencinin mezun olduğu okuldan alınacak)
10. Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
11. Öğrencinin ve velisinin nüfus cüzdanı fotokopisi (tek yüze)
12. Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

AÇIKLAMALAR:

- ✓ Evrakların 11 - 29 Ağustos 2025 tarihleri arasında eksiksiz doldurularak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir. Aslı ya da Aslı Gibidir onaylı olmayan evraklar kabul edilmeyecektir.
- ✓ Yatılılık başvurusu veli tarafından Ortaöğretim kurumları yönetmeliği hükümlerine göre doğrudan veya elektronik ortamda veya öğrencinin kayıtlı olduğu okul müdürlüğüne yapmaları gerekmektedir.
- ✓ Teslim edilen evraklar üzerinde Komisyonca yapılan incelemelerden sonra Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Madde 13'e göre Pansiyonlu okullarda belirlenen pansiyon kontenjanı kadar, il içinde uzaktan yakına ilkesi gözetilerek öğrenci yerleştirmesi yapılacaktır.
- ✓ a) Yurt dışında,
b) Pansiyonlu okulun bulunduğu il dışında,
c) Pansiyonlu okulun bulunduğu ilçe dışında,
d) Pansiyonlu okulun bulunduğu ilçede, bulunanlar, kontenjan durumu ve merkezi sınav puanı dikkate alınarak yapılacak sıralamaya göre göre yapılacaktır. Okulumuzun kayıtlı öğrencisi olmayıp pansiyonumuzda kalmak isteyen diğer okullarımızın öğrencilerinin pansiyona yerleştirme işlemi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Bu öğrencilerimizin okulumuz Erbaa Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrenci Pansiyonunda kalmak istediklerine ilişkin dilekçelerini ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmek üzere **01.09.2025** tarihine kadar kayıtlı oldukları okul müdürlüklerine vermeleri gerekmektedir.
- ✓ Eksik belge ile yapılan müracaatlar dikkate alınmayacaktır.
- ✓ Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler kabul edilmeyecektir.
- ✓ Aile geçim beyannamesinde fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanunda belirtilen miktarı aşamaz. MEB'de öğretmen olup da görevli bulundukları yerde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayanların çocukları için bu rakama bakılmaz.
- ✓ Öğrencinin anne ya da babasından başka birinin veli olabilmesi için hukuki belge (vasi) olması gerekmektedir. MEB amca, dayı, dede, kardeş v.b veli kabul etmemektedir.
- ✓ Pansiyon 8 Eylül 2025 Pazartesi günü saat 08.00 'da açılacaktır.
- ✓ **Ekl**(Maddi Durum Beyannamesi) değerlendirilmesi sonucu parasız yatılı olarak kalabilmenin temel şartı: Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğine göre, ailenin bir önceki(2024) mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın içinde bulunulan mali yılın Merkezi yönetim bütçe kanununun (M) işaretli cetvelinde belirtilen Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları ücretinden en azının 5(Beş) katını geçmemek kaydıyla maddi imkânlardan yoksun bulunmak maddesine istinaden ailenin kişi başına düşen 2024 yılına ait yıllık gelir miktarının **195.000,00 (yüzdoksanbeşbin)** TL'yi aşmamış olması gerekmektedir.
- ✓ Aile Maddi Durum Beyanı (EK 1) doldurulduktan sonra veli tarafından imzalanmalıdır. Tüm sorumluluk beyan sahibi veliye aittir. Memur, emekli veya işçi olan velinin 2024 yılına ait maaş belgesini (12 aylık), serbest meslek çalışanı ise vergi levhası veya SGK ile ilgili sigorta durum belgesini, emekli iseniz ilgili banka şubesinden alınan maaş durumunuzu gösterir bordro yada yazıyı Ek1 belgesi ile birlikte teslim etmeniz gerekmektedir.

ERBAA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSİ ÖĞRENCİ PANSİYONU
2025/2026 ÖĞRETİM YILI PARALI YATILIK TAKSİDİ ÖDEME TAKVİMİ

TAKSİT SAYISI	SON ÖDEME TARİHİ	ÖDENECEK AYLIK TOPLAM TUTAR
1. Taksit	Pansiyona kayıt olduğu gün	6.795,00 TL
2. Taksit	Kasım 2024	6.795,00 TL
3. Taksit	Şubat 2026	000,00 TL
4. Taksit	Nisan 2026	000,00 TL

Not: Üçüncü (Şubat 2026) ve dördüncü (Nisan 2026) taksitleri 2026 Bütçe Kanununda belirtilecek ücret üzerinden alınacaktır.

- ✓ İlgili ayın son iş gününe kadar banka hesabına yatırılmış olması gerekmektedir. (Madde 51)
- ✓ Forumdaki tüm sayfanın mutlaka dikkatle incelenip doldurulması gerekmektedir.

A. YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK

- ✓ Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir.
- ✓ Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Malmüdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler. Paralı yatılı öğrencilerin yıllık ücreti; 2025 bütçe kanununa göre 39.000,00 ₺'dir.
- ✓ Gündüzlü öğrenciler tam gün eğitimin olduğu okulumuzda, öğlen yemeklerini tabela gereğince kişi başına düşen ücretin % 55'ini ödeyerek yiyebilirler.
- ✓ Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder.(Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler)

B. EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI

Öğrencilerin üzerlerinde fazla para taşımamaları için bankalardan herhangi birinden bankamatik kartı çıkartılması uygun olacaktır.Yatılı öğrenciler aşağıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getireceklerdir. Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

Okulumuz Kız Öğrenci Pansiyonuna Yerleşen Öğrencilerin Getireceği Eşyalar

▪ Battaniye veya düzgün katlanabilir yorgan
▪ Yastık
▪ Nevresim Takımı (Düz Pembe Renkli)- 1 Adet
▪ Yatakhane, yatakhane katları ve etüt salonları için terlik (1 adet yumuşak tabanlı), Lavabolar için terlik , yemekhane ve okul bahçesin terlik giymek isteyenler terlik alabilirler (Pembe renkli terlik sadece yatakhane, yatakhane katları ve etüt salonlarında kullanılacaktır)
▪ Yüz Havlusu, Bornoz veya Banyo Havlusu
▪ Pijama Takımı
▪ Diş Macunu, Diş Fırçası, Tırnak Makası
▪ Elbise Askısı
▪ Kirli çamaşırları çamaşır makinesinde yıkamak için çamaşır filesi- 2 Adet (Beyazlar ve Renkliler için)
▪ Öğrenci için gerekli özel eşyalar
▪ Yeteri Kadar Sivil Kıyafet

ÖĞRENCİ VELİSİNİN :

ADI VE SOYADI :
DOĞUM TARİHİ :
ÖĞRENCİYE YAKINLIĞI :
ÖZÜ : Yatılılık isteği
TC. KİMLİK NO :

ERBAA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum Lisesi sınıfı
nolu öğrencisi 'nın 2025/2026 Eğitim ve Öğretim
yılında okulunuz pansiyonunda Paralı Yatılı / Parasız Yatılı öğrenci olarak kabulünü istiyorum. Beyan
ettiğim bilgi ve belgeler tarafımdan doldurulmuş olup eksik, hata ve yanlışlık olması durumunda
oluşabilecek hukuki sorumluluk tarafıma ait olacaktır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... / / 2025

ADRES _____:

Veli Adı Soyadı/İmza

Tel: Ev

İş:.....

Cep:

EKLER:

1. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu
2. Aile Maddi Durumun Beyanı (EK 1 Belgesi)
3. Aile Nüfus Kayıt Örneği,
4. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ve uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren belge
(öğrencinin mezun olduğu okuldan alınacak)
5. Öğrencinin ve velisinin nüfus cüzdanı fotokopisi(Tek yüze)
6. Pansiyon Başvuru Dilekçesi
7. Veli-Öğrenci-Pansiyon Sözleşmesi
8. Ziyaretçi-Evci İzin Taahhüt Belgesi
9. Çarşı İzin Taahhüt Belgesi
- 10.(Varsa)Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

T.C.
ERBAA KAYMAKAMLIĞI
Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Erbaa Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
Ortaöğrenim Kız Öğrenci Pansiyonu

ÖĞRENCİ ZİYARETÇİ – EVCİ İZİN TAAHHÜT BELGESİ

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :
Okulu :
Sınıfı ve No :
Pansiyon No :
Ev Telefonu :
Cep Telefonu :

Okulunuz pansiyonunda kalan yukarıda açık bilgileri yazılı öğrencinin velisiyim. Aşağıda belirlediğim sürelerde evci izni verilmesi ve ziyaretçi kabul edilmesi hususunda;
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... /..... /2025

.....
Adı Soyadı/İmza

İSTENEN İZNİN ZAMANI:

Her hafta sonu gönderilmesini istiyorum ☐
İki hafta arayla gönderilmesini istiyorum ☐
Üç hafta arayla gönderilmesini istiyorum ☐
Dört hafta arayla gönderilmesini istiyorum ☐

ÖĞRENCİNİN:

İznini Geçireceği Adres:.....
.....
.....

ÖĞRENCİ ZİYARETÇİ – EVCİ İZİN FORMU

ÖĞRENCİNİN	ADI SOYADI	YAKINLIK DERECESİ	ADRES BİLGİLERİ	TELEFON
Ziyaretçi kabul edebileceği kimseler (Vukuatlı nüfus kayıt örneğinde yer alan aile bireyleri dışında)				
Evcil iznine çıkacağı kişinin (Aile Bireyleri)				

ÖĞRENCİ VELİSİNİN :

ADI VE SOYADI :
DOĞUM TARİHİ :
ÖĞRENCİYE YAKINLIĞI :
ÖZÜ : Sosyal Etkinliklere Katılım
TC. KİMLİK NO :

ERBAA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum Lisesi..... sınıfı
..... nolu öğrencisi 'nın okulunuz pansiyonunda ikamet
edeceği süre zarfında okul idaresinin veya nöbetçi belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya
cumartesi-pazar günleri, kurslara, sosyal , kültürel ve sportif etkinliklere katılmasını veya diğer bazı kişisel
ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her
türlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... / / 2025

ADRES _____:

Veli Adı Soyadı/İmza

Tel: Ev

İş:.....

Cep:

T.C
ERBAA KAYMAKAMLIĞI
Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Erbaa Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
Ortaöğrenim Kız Öğrenci Pansiyonu

ÖĞRENCİ ÇARŞI İZNİ TAAHHÜT BELGESİ

Velisi bulunduğum Lisesi sınıfı
..... nolu öğrencisi 'nın okulunuzda okuyacağı süre zarfında
okul/pansiyon idaresinin uygun görmesi halinde (çarşı izinleri dahil) bazı kişisel ihtiyaçlarını gidermek için
dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki
sorumlulukları kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... / ... / 2025

ADRES _____:

Veli Adı Soyadı/İmza

Tel: Ev

İş:.....

Cep:

T.C
ERBAA KAYMAKAMLIĞI
Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Erbaa Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
Ortaöğrenim Kız Öğrenci Pansiyonu

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, pansiyonunuzda kalan velisi/birinci derece yakını bulunduğum
adlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerin eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet / etkinliklerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay veriyorum ☐

Onay vermiyorum ☐

... / ... / 2025

.....
.....

Veli Adı Soyadı/İmza

TEDAVİ YARDIMI BEYANNAMESİ

DİKKAT:Beyanname tek nüsha olacak ve el ile

doldurulacaktır. Beyannamede doldurma eş,
çocuklar ve ana, baba sırasını takip edecektir
(Bilgisayarda doldurulabilir).

T.C. Standart Form :1.4.104

1. Soyadı, Adı		2. Sicil No	
3. Görevi			
4. Tedavi yardımından yararlanacak olan aile fertlerinin			
5. Soyadı, Adı	6. Yakınlığı	7. Doğum Tarihi	8. Mesguliyeti

- 1- Eşinin devlet memuru veya 657 Sayılı Kanun ile eklenen geçici 6-7-9-12-13-14 ve 16. maddelerde söz konusu edilen personel veya bir zümreye sağlık yardımı sağlayan bir kanuna tabi olmadığını,
- 2- Çocuklarının kendileri hesabına ticaret yapmadıklarını, gerçek veya tüzel kişiler yanında menfaat karşılığı çalışmadıklarını, üvey çocuklarının geçiminin tarafından sağlandığını bundan başka,
- a) Çocuklarının orta öğrenimde olanların 19 yaşını, yüksek öğrenimde olanların 25 yaşını doldurmamalarının Nüfus Kimlik Örnekleri ile öğrenci olduklarını gösterir belgelerini,
- b) Öğrenim yapmayan çocuklarından 19 yaşını doldurmamaları ile 19 yaşını geçtiği halde evlenmemiş kız çocuklarından 25 yaşını doldurmamalarının Nüfus Kimlik Örneklerini,
- c) Çocuklarından yaş haddini geçmiş fakat malullüğü dolayısıyla çalışamayacak durumda olanların bu durumlarını belirten Sağlık Kurulu Raporlarını,
- d) Evlat edindiklerinin mahkeme tescil belgelerini,
- 3- Ana, babama bakmakla yükümlü olduğumu,
- 4- Beyannamede gösterdiğim şahısların durumunda meydana gelen değişiklikleri 15 gün içinde yeniden beyanname düzenleyerek bildireceğimi, beyan ederim.

... / ... / 2025

Adı ve Soyadı/İmza
Öğrenci Velisi

Not : Karı ve kocanın her ikisinin de bu Yönetmelikten yararlanan memur olması halinde aile yardımı ödeneğine müstehak çocuklar anne ve babadan yalnız biri tarafından düzenlenecek beyanname gösterilir. Boşanma ve aylık vukuunda ise mahkeme çocuğun velayetini hangi tarafa vermiş ise çocuk onun tarafından düzenlenecek beyannamede gösterilir.

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME
(Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/36 md.)

Velinin Adı ve Soyadı ile T.C. Kimlik No:	
Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:	
Velinin işi ve iş yeri adresi:	
Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası ile belirtilen basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.)	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.)	
Velinin diğer gelirleri:	
Ailenin net yıllık gelir toplamı:	
Ailenin yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumunun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Okulu/Lisesi sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı No'lu'ın 2025 yılı yatılılığa kabulünü arz ve gerçeğe aykırı beyan verdiğim takdirde her türlü hukuki sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt ederim.
..... /..... /2025

Öğrencinin

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik No :
Adresi :

.....
Veli Adı Soyadı/İmza

EKLER:

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
- Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

EK-1 DÜZENLENİRKEN !!! ;

1. Aylık maaşlı iseniz 12(oniki) aylık toplam geliri gösteren 2024 yılına ait Maaş Bordronuzu (Bir yıllık gelirin tespiti için), Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır
2. Emekli iseniz, ilgili banka şubesinden alınan Maaş durumunuza ait resmi yazıyı,
3. Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2024 yılına ait TEDAVİ BEYANNAMENİZ ve AYRINTILI MAAŞ BORDROSUNDA aile yardımı aldığı belgelendirilecek.
4. Serbest Meslek sahibi iseniz SGK, Emekli Sandığı ve Bağkur'dan emekli olmadığınızın dair resmi yazıyı,
5. Serbest Meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa BAĞKUR-SSK ve EMEKLİ SANDIĞI'ndan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı,
6. Eşiniz çalışıyor ise eşinizin 12(oniki) aylık toplam gelirini gösteren 2024 yılına ait Maaş Bordrosunu,
7. Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz.(Özel muayenesi olan doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)
8. Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin MAHKEME KARARLARINI ve TEDAVİ YARDIM BEYANNAMENİZ eklenecektir.
9. EK-1 Aile Durum Belgesi mutlaka onaylatılacaktır. Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.
10. Ailede kişi başına düşen yıllık gelir **195.000,00 TL** 'nin (MEB Parasız Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği) üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak devam edecek, ekteki plan dahilinde pansiyon taksitini yatıracaktır.
11. Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.
12. Ailenizin kira, köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.

T.C
ERBAA KAYMAKAMLIĞI
Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Erbaa Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
Ortaöğretim Kız Öğrenci Pansiyonu

Pansiyon-veli işbirliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikle amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren okul personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, okul personeli ve veli arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Sözleşmenin Tarafları:

- Öğrenci
- Öğrenci Velisi / Anne-Babası
- Okul Yönetimi

DAYANAK MADDELERİ:

1. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
2. MEB Pansiyon Uygulama Kılavuzu
3. Pansiyon Talimatnamesi
4. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
5. Öğretmen Kurul Kararları

PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI :

1. Pansiyon Kanunda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI:

1. Pansiyonda olumlu bir kültür oluşturmak.
2. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında ayırım yapmamak.
3. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
4. Pansiyonun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
5. Pansiyon – toplum ilişkisini geliştirmek.
6. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
7. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
8. Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek.
9. Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde, etütlerde sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak.
10. Banyo, çamaşırhane, bulaşikhane, yatakhane, tuvalet ve lavaboların temiz ve tertipli tutulmasını sağlamak.
11. Yatılı öğrencilerin disiplin, düzen ve temizliğini sağlamak.
12. Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemelerin uygulanmasını sağlamak.
13. Öğrenciler için sağlıklı, hijyenik ve güvenli huzurlu bir yaşam alanı oluşturmak.
14. Öğrenci ve velileri ilgilendiren duyuru, çizelge ve evrakı vaktinde asmak ve korumak.
15. Pansiyon kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak

ÖĞRENCİNİN HAKLARI:

1. Öğrenci, pansiyon kanununca kendisine verilmiş haklara sahiptir.
2. Öğrenci, pansiyon hizmetlerinden eşit derecede yararlanma hakkına sahiptir
3. Öğrenci sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşama hakkına sahiptir.
4. Öğrenci Kurulu Başkanı ve Beslenme kulübü temsilcisinin tüm öğrenciler adına yemek listelerinde görüş belirtme hakkına sahiptir.
5. Öğrenci kendisine tanınan sosyal yardımları alır.

ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uymak. İlanları sık sık okumak, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları takip etmek.
2. Pansiyon Talimatnamesine (Pansiyon kuralları, yatakhane kuralları, pansiyon vakit çizelgesi vb.) uymak.
3. Maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı vb. malzemeyi çantasında, valizinde, dolabında bulundurmamak.
4. Etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlarda bulunmamak. Etüde cep telefonunu getirmemek, okul idaresince belirlenen kurallara uygun kullanmak, cep telefonunun numarasını yurt idaresine vermek.
5. Kurumun, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödemek.

6. Verdiği adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve Pansiyon idaresine bildirmek.
7. Pansiyon müdür yardımcısı veya okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk etmemek.
8. Hastalandığında nöbetçi öğretmene haber vermek, doktorun verdiği ilaçları Pansiyon idaresine teslim etmek. İdare veya nöbetçi öğretmenin kontrolünde ilaçları kullanmak.
9. Evcî izinlerini formda belirttiği adreste geçirmek, velisinin izni olmadan bir yere asla gitmemek. Çarşı izni ve kurs için okul idaresine yaptığı beyanların sonucunu şimdiden kabul etmek.
10. Yemekhane ve pansiyonda nöbetçilik yapmak, kendisine verilen nöbetlere vaktinde gelmek, görevini titizlikle yerine getirmek.
11. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutmak ve nöbetinin bitiminde nöbetçi belletmene teslim etmek.
12. (Paralı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda biri peşin, diğer üçü taksitler halinde ve Kasım, Şubat, Nisan aylarının son işgününe kadar ödemek, belirtilen tarihlerde ödemediği takdirde yurttan kaydının silineceğini bilmek.
13. Kendisine, odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş malzemelerini (ranza, dolap, kitaplık, nevresim, yastık, battaniye, sandalye, masa, cam, mutfak malzemesi, elektrikli eşyalar, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, tv, bilgisayar, cam, pencere, duvar, kapı v.b) korumak ve zararı halinde tazmin etmek.
14. Pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek. Alt-üst öğrencilerle sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girmemek.
15. Zararlı alışkanlıklardan kaçınmak. Hiç bir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde zararlı madde (sigara, alkol vb.) kullanmamak.
16. Kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokmamak.
17. Hiç bir şekilde bölücü, etnik ayırım yapan siyasi, müstehcen yayınları pansiyona sokmamak.
18. Kılık- kıyafet ile ilgili yönetmelik hükümlerine uymak, aykırı davranmamak.

VELİNİN HAKLARI:

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi, öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

VELİNİN SORUMLULUKLARI:

1. Öğrencisinin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlamak.
2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon talimatnamesindeki kararlara uymak.
3. Öğrencisinin kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her türlü zararı, itiraz etmeksizin ödemek.
4. Maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencisinin üzerinde ve yanında bulundurmamak ve uyarmak.
5. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırılmamak,
6. Etüt saatlerinde öğrencisine telefon açmamak. Pansiyon idaresinin belirlediği telefon kurallarına ve diğer pansiyon kurallarına uyması konusunda öğrencisini uyarmak.
7. Öğrencisi ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek Öğrencisinin rahatsızlığı durumunda acil olarak hastaneye götürülmesi durumunda en kısa sürede öğrencisiyle ilgilenmek
8. Paralı yatılılık ücretlerini vaktinde (İlk taksiti peşin diğerlerini Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son işgününe kadar) ödemek.
9. Adres ve iletişim numaraları değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirmek.
10. Öğrencinin evci izinlerini evci izin formunda belirtmiş olduğu adreste geçirmesini sağlamak.Evcî çıkan öğrencisini evci listesinde belirtilen saatte pansiyonda olacak şekilde pansiyona göndermek ve takibini yapmak. Özel durumlarda okul idaresine veya nöbetçi öğretmenlere bilgi vermek, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırmak.
11. Her dönemde en az 2 defa olmak üzere öğrencisini ziyarete gelmek
12. Öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek
13. Pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak.
14. Okul ve pansiyonun çağrılarını, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermek.
15. Pansiyonda Kılık-Kıyafet ile ilgili yönetmelik hükümlerine uygun davranmasını sağlamak

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan sorumluluklarımı okudum. Sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veriyorum.

...../...../2025

.....
Öğrenci Velisi

.....
Öğrenci

.....
İbrahim KURT
Müdür Yardımcısı